

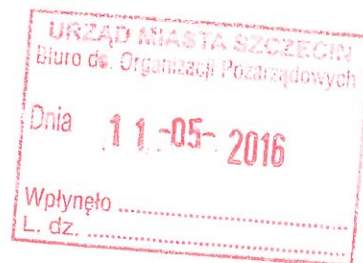


Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

**KS AKADEMIA PIŁKARSKA
HUTNIK SZCZECIN**

71-836 Szczecin, ul. Nehringa 69
NIP 8513173371, Regon 321463800

BOP-10



09.05.2016r.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN**
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Festyn rodzinny z okazji Dnia Dziecka wraz z turniejem piłki
nożnej dla dzieci i młodzieży z północnych dzielnic Szczecina
01 czerwca 2016 r

W okresie od **01.06.2016r.** do **01.06.2016r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINA MIASTO SZCZECIN
URZĄD MIASTA SZCZECIN WYDZIAŁ SPORTU

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: KLUB SPORTOWY AKADEMIA PIŁKARSKA HUTNIK SZCZECIN

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000492258

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **12.10.2013r.**

5) nr NIP: **8513173371** nr REGON: **.321463800**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin** ul.: **.Nehringa 69**

gmina: **.Szczecin** powiat:⁸⁾ **Szczecin**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **71-836** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **501423394** faks: **.91 8290386**

e-mail: jacek@hutnik-akademia.pl www.hutnik-akademia.pl

8) numer rachunku bankowego: 

nazwa banku: **BZ WBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Jacek Rudzik** Prezes Zarządu
b) **Przemysław Wróblewski** Członek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KLUB SPORTOWY AKADEMIA PIŁKARSKA HUTNIK SZCZECIN

ul. Nehringa 69, 71-836 Szczecin

Tel. 501423394

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Rudzik 

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie drużyn młodzieżowych i dziecięcych w rozgrywkach ligowych piłki nożnej oraz prowadzenie zajęć treningowych z zakresu piłki nożnej.
2. podnoszenie poziomu sportowego wśród członków i sympatyków Klubu,
3. promocja zdrowia oraz zdrowego stylu życia rodzin w środowisku lokalnym, wolnego od alkoholu i innych środków uzależniających,
4. stanowienie środowiska alternatywnego dla młodzieży z grupy podwyższonego ryzyka, zagrożonej alkoholizmem lub narkomanią,
5. współdziałanie z administracją rządową i samorządową w rozwoju społecznym regionu na terenie swego oddziaływania.
6. upowszechnianie sportu jako alternatywy wobec alkoholu lub innych środków uzależniających;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000492258

b) przedmiot działalności gospodarczej

93.19.Z pozostała działalność związana ze sportem

93.11.Z działalność obiektów sportowych

73.11.Z reklama i marketing

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej piłki nożnej z okazji Dnia Dziecka to impreza skierowana do dzieci i młodzieży ze szczecińskich i zachodniopomorskich klubów sportowych. Głównym celem organizowanego turnieju jest krzewienie aktywnych form spędzania czasu wolnego, a także upowszechnianie i nauka sportowej rywalizacji w duchu fair play. Dodatkowym celem turnieju jest popularyzacja piłki nożnej. Piłka nożna jest od wielu lat najpopularniejszą dyscypliną sportową w wielu krajach i ma najbardziej rozbudowane rozgrywki w skali świata. Na całym świecie w rozgrywkach bierze udział 265 milionów zawodników i zawodniczek należących do 207 lokalnych związków zrzeszonych w FIFA. W Polsce piłka nożna jest najpopularniejszym sportem od kilkadziesiąt lat. Obecnie, ponad 400 tys. Polek i Polaków grywa w nią regularnie, zaś miliony sporadycznie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzielnice północne Szczecina są dzielnicami peryferyjnymi. Dostęp dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkujących te dzielnice, do instytucji kulturalnych, sportowych, oświatowych jest bardzo ograniczony. Ograniczenia te nie wynikają jedynie z faktu zamieszkania są one również spowodowane niskim uposażeniem rodzin, ich wielodzietnością, niezaradnością dorosłych i wynika także z braku świadomości potrzeb dzieci i młodzieży przez ich opiekunów. Zajęcia sportowo-rekreacyjne organizowane przez klub sportowy AP „Hutnik” Szczecin są dla tej grupy społecznej czasami jedyną formą spędzania i zagospodarowania czasu wolnego, alternatywą dla nudy i sposobem na odciążenie od patologicznych zachowań dzieci i młodzieży. Chcąc stworzyć dogodne warunki do uprawiania sportu wyczynowego zawodnikom utalentowanym w młodym i dojrzałym wieku, musimy liczyć na wsparcie finansowe fundatorów, darczyńców, sponsorów czy filantropów. Pozwólmy zawodnikom na osiąganie najwyższych wyników w klubach szczecińskich, bez konieczności migracji do innych ośrodków sportowych. Poprawmy wydolność i sprawność fizyczną dzieci, ograniczymy tendencję do siedzącego trybu życia, zmniejszymy liczbę zjawisk patologicznych oraz agresji w szczególności wśród młodzieży

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do dzieci, młodzieży zawodników OKS Hutnik Szczecin oraz mieszkańców północnych dzielnic Szczecina w tym do około 100 przedstawicieli środowiska lokalnego osiedla Stołczyn, Golęcino, Godawia czy Skolwina.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizowanego zadania publicznego będzie rozwój fizyczny, rozpowszechnienie wśród dzieci, młodzieży zdrowego stylu życia, nauka współzawodnictwa, zasad fair play.

Celami ściśle związanymi i podporządkowanymi się mu będą:

- promowanie zdrowego stylu życia;
- promocja Gminy Miasta Szczecin,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- wspieranie zawodników i trenerów w celu umożliwienia osiągnięcia wysokich wyników sportowych,
- promocję sportu i aktywnego stylu życia,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. boisko ze sztuczną nawierzchnią w Szczecinie przy ul. Paproci.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja turnieju piłki nożnej, oraz festynu rodzinnego z okazji dnia dziecka skupi około 200 uczestników. uczestnikami zadania zajmować się będzie wykwalifikowana kadra sportowo - pedagogiczna; Przewidujemy że udział w turnieju weźmie około 6-8 drużyn. w związku z trwającymi rozgrywkami ligowymi organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ilości drużyn biorących udział w turnieju. Mecze będą rozgrywane systemem ligowym z udziałem sędziów z punktacją przyznawaną zgodnie z zasadami gry w piłkę nożną tj. zwycięzca meczu otrzymuje 3 punkty, przegrany 0 punktów, w przypadku remisu drużyny otrzymują po jednym punkcie. w związku z ochroną zdrowia uczestników turnieju organizator zapewni ochronę medyczną najlepsze drużyny otrzymają nagrody rzeczowe. organizator zapewni uczestnikom także napoje oraz poczęstunek. W celu zapewnienia zabawy dzieciom nie biorącym udziału w turnieju organizator zapewni inne atrakcje takie jak: dmuchane zamki oraz gry i zabawy ruchowe z atrakcyjnymi nagrodami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2016 do 01.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
zajęcia sportowo-rekreacyjne - zakup żywienia dla zawodników	01.06.2016 r.	AP Hutnik Szczecin

III	4. Wynagrodzenie ratownika medycznego	10	100zł	godz	1 000zł	1 000zł	_____	_____
IV	Ogółem:	100	60zł		10 000zł	10 000 zł	_____	_____

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	100,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	_____ zł	_____ %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	_____ zł	_____ %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	_____	_____ %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	_____ zł	_____ %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	00,00zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

NIE DOTYCZY

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 25) ym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.